

Statutul Organizației Patronale a HORECA CLUJ
ACTUALIZAT LA DATA DE 28.04.2025 ÎN BAZA
HOTĂRÂRII AGA NR. 3 DIN 28.04.2025

MEMBRII:

1. **EUPHORIA PUB SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 25, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/267/2010, CUI: 26538322, reprezentată de **d-na. Treznay Emanuella-Ana**,
2. **RIA MERIDIAN SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Calea Turzii, nr.62, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/534/2002, CUI: RO14532520, reprezentată de **d-na. Opriș Meda Georgeta**, domiciliată în
3. **TEPASO IMPEX SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Orăștiei, nr. 10, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/435/1994, CUI: 5337660, reprezentată de **dl. Conțiu Marius Ioan**, domiciliat în Cluj-Napoca,
4. **BDP INVEST SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Țebeii, nr. 16, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/422/2010, CUI: 26662354, reprezentată de **dl. Petru Bucșa**, domiciliat în Cluj-Napoca, str.
5. **FESTIVAL TICKETS MANAGEMENT SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Piezișe, nr. 19, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/3329/2015, CUI: 35190617, reprezentată de **dl. Iulian Obogeanu**,
6. **SMAV-EXIM SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Magaziei, nr. 2 ap. 1, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/92/1995, CUI: RO6931849, reprezentată de **d-na Ghiran-Marc Roxana**, domiciliată în
7. **FLORILOR SASE SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Inocențiu Micu Klein, nr. 6, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/1046/2009, CUI: RO25544091, reprezentată de **d-na. Peter Julia**, domiciliată în 2,
8. **SALAD BOX SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Com. Florești, str. Avram Iancu, nr. 506-508, corp A, Et. 3, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/257/2013 CUI: 31156825, reprezentată de **dl. Isai Dan**, domiciliat în sat. ȚP
9. **UNTOLD SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 122A, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/3105/2015, CUI: 35113711, reprezentată de **dl. Adrian-Mircea Bîlc**,

10. **THE PEACH TREE SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Piața Unirii, nr. 16, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/1119/2009, CUI: 24062876, reprezentată de **dl. Țiplea Călin Tiberiu**, domiciliat în Cluj-
},

11. **MARTY PAN SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Victor Babeș, nr. 39, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/326/1999, CUI: RO11571533, reprezentată de **dl. Suciu Marcelus Lucian**, domiciliat în Cluj-
,

12. **NOVELLI DESIGN SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, Parc Simion Bărnuțiu - Restaurant Parc, ap. 1, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/1794/2005, CIF: 17581188, reprezentată de **dl. Gadola Ștefan**,

13. **BARACCA FOOD DESIGN SRL**, entitate juridică de drept român, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Rațiu Ioan, nr. 10-12, ap. 5, jud. Cluj, număr de ordine la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj, J12/1152/2011, CUI: 28407072, reprezentată de **d-na. Maria Dunca**,

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Denumirea organizației patronale este **Organizația Patronală a HORECA CLUJ**, cu acronimul OPHC. În cuprinsul prezentului Statut va fi folosită forma prescurtată a denumirii organizației, respectiv **OPHC**.

1.2 OPHC este o organizație patronală, persoană juridică română de drept privat, cu personalitate juridică proprie, neguvernamentală, cu deplină autonomie, fără scop lucrativ și apolitică, funcționarea ei fiind reglementată de Legea nr. 62/2011, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române precum și cu prevederile prezentului Statut și ale Procesului verbal de constituire, având ca și criteriu de constituire asocierea liberă a membrilor săi din sectorul de activitate specific, respectiv servicii și activități de alimentație și servire a băuturilor, servicii hoteliere și alte facilități de cazare, turism și alte activități conexe acestora din domeniul ospitalității. 1.3 diul OPHC se află situat în **Municipiul Cluj-Napoca, Strada Octavian Goga, Numărul 1, Județul Cluj**.

1.3 OPHC se constituie pe o durată nedeterminată.

1.4 Activitatea OPCH se incadrează în următoarele coduri CAEN:

- 941 – Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale;
- 73 – Publicitate și activități de studiere a pieței.
 - 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice;
- 85 – Învățământ.
 - 8559 – Alte forme de învățământ n.c.a.

1.5 **Scopul OPHC** este reprezentarea, susținerea și apărarea, în limitele prevăzute de legile în vigoare, a intereselor membrilor săi în relațiile cu autoritățile publice, cu sindicatele și cu alte persoane juridice și fizice, în raport cu obiectul și scopul acestora de activitate; realizarea coeziunii și a cadrului necesar inițiativelor comune ale membrilor săi, pentru punerea în valoare și protejarea libertăților și intereselor legitime în domeniul specific de activitate al membrilor, respectiv promovarea restaurantelor, barurilor, cafenelelor, hotelurilor, activităților de alimentație (catering, inclusiv catering industrial) pentru evenimente, precum și alte servicii de alimentație și servire a băuturilor, activităților turistice și altor activități conexe acestora din domeniul ospitalității.

1.6 **Obiectul de activitate** al OPHC este determinat de realizarea scopului organizației, prin obiective specifice, limitat la sectorul de activitate reprezentat de serviciile și activitățile de alimentație și servire a băuturilor, realizate prin restaurante, cafenele și baruri, inclusiv activități de catering pentru evenimente și catering industrial, de serviciile hoteliere și alte activități de cazare, precum și de industria turismului și alte activități conexe acestora din domeniul ospitalității, în măsura în care aceasta are impact asupra dezvoltării acestora.

1.7 OPHC are următoarele **obiective specifice** în realizarea scopului și obiectului său de activitate:

- a) să reprezinte, să promoveze, să susțină și să apere interesele economice, juridice și sociale ale membrilor săi;
- b) să promoveze concurența loială, să elaboreze și să promoveze coduri de conduită în afaceri, conform obiectului său de activitate;
- c) să dobândească reprezentativitate pentru a desemna, cu respectarea legii, reprezentanți la negocierea și încheierea contractelor colective de muncă la nivel de grup de unitati, de sector și național, la alte tratative și acorduri în relațiile cu autoritățile publice și cu sindicatele, precum și în structurile bipartite și tripartite de dialog social;
- d) să dezvolte activități specifice caracterului patronal-profesional, putând înființa și administra, în interesul membrilor săi, unități de învățământ, de cercetare în domeniu, unități economico-sociale, comerciale, fundații, organe de presă, editură, bancă etc.
- e) să sprijine membrii săi pentru formarea profesională a angajaților și pregătirea managerială a cadrelor, facilitând acestora condiții de participare la cursuri profesionale, de formare și perfecționare, burse, specializări, prin colaborarea cu instituții educaționale, de specialitate de toate gradele din țară și străinătate sau prin forțe proprii, cât și obținerea de atestate de capacitate managerială/profesională recunoscute național/internațional;
- f) Să faciliteze membrilor săi relațiile între aceștia, precum și cu alte organizații, promovarea progresului managerial, serviciile de consultanță și asistență de specialitate, inclusiv în domeniul ocupării și formării profesionale, precum și al sănătății și securității în muncă;
- g) La cererea membrilor acesteia, organizația are dreptul de a-i asista și reprezenta în fața instanțelor de judecată de toate gradele, a organelor de jurisdicție, a altor instituții sau autorități, prin apărători proprii sau aleși;
- h) Să elaboreze strategii și politici de dezvoltare economico-socială la nivel sectorial și național, în condițiile legii;
- i) Să promoveze direct sau în colaborare cu alte structuri asociative patronale și profesionale, din domeniul în care activează, principiile dezvoltării durabile, principiile responsabilității sociale, ale progresului economic și social pentru angajat și angajator deopotrivă;
- j) Să participe la structurile de coordonare și gestionare a programelor cu Uniunea Europeană în domeniul în care activează;
- k) Să facă cunoscute membrilor inițiativele eficiente și bunele practici ale domeniului în care activează, la nivel național, european și mondial;
- l) Să contribuie - inclusiv prin afilierea sale internaționale - la elaborarea, perfecționarea și adaptarea legislației specifice la cea comunitară și la îmbunătățirea cadrului legal care afectează dialogul social, relațiile patronale și relațiile cu sindicatele, în domeniul în care activează;
- m) Să amelioreze condițiile de păstrare și conservare a patrimoniului turistic, a mediului înconjurător, a resurselor de mediu, având în vedere că industria în care OPHC activează progresează și evoluează în strânsă dependență de existența obiectivelor de atracție culturală și turistică;

n) Orice alte activități specifice ce se pot realiza în vedere îndeplinirii scopului și obiectului de activitate sus arătate, cu respectarea legii.

1.8 OPHC va dobândi personalitate juridică de la data înscrierii în registrul special de evidență a organizațiilor patronale, ținut de Judecătoria Cluj-Napoca, a hotărârii judecătorești definitive de admitere a cererii de înscriere.

1.9 OPHC își desfășoară activitatea potrivit prezentului Statut, având deplină autonomie organizatorică, funcțională și financiară.

1.10 În vederea îndeplinirii obiectului de activitate, OPHC poate înființa structuri teritoriale în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale legii.

CAPITOLUL II. MEMBRII OPHC

Secțiunea I – Dobândirea calității de membru

2.1 Orice persoană juridică poate deveni membru al OPHC prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor obligatorii de la literele (i), (ii), (iii), (iv), după cum urmează:

(i) activează în sectorul de activitate reprezentat de serviciile și activitățile de alimentație și servire a băuturilor, realizate prin restaurante, cafenele și baruri, inclusiv activități de catering pentru evenimente și catering industrial, de serviciile hoteliere și alte activități de cazare, precum și de industria turismului și alte activități conexe și/sau de sprijin ale acestora din domeniul ospitalității,

Și

(ii) semnează cererea de aderare scrisă, prin care declară faptul că cunoaște și acceptă Statutul OPHC, precum și orice alte acte emise legal de OPHC care îi guvernează organizarea și funcționarea.

(iii) achită taxa de înscriere și cotizația lunară.

(iv) se obligă să răspundă în fața celorlalți membri, în măsura în care opiniile, atitudinile sau faptele sale lezează obiectivele organizației.

2.2 Aprobarea aderării este de competență exclusivă a Consiliului Director, care va supune cererea la vot în prima ședință după primirea ei, acceptarea necesitând votul favorabil a 2/3 din membrii prezenți, iar persoana juridică este considerată membru OPHC de la data hotărârii Consiliului Director.

Secțiunea a-II-a – Încetarea calității de membru

2.3 Calitatea de membru al OPHC încetează în următoarele situații:

A. La cererea scrisă de retragere a membrului, ca expresie a voinței liber exprimate, înregistrată la OPHC.

B. La încetarea personalității juridice a OPHC, conform legii.

C. Prin excludere, în următoarele cazuri:

- a) producerea de prejudicii materiale și/sau morale organizației;
- b) nerespectarea statutului patronatului și a hotărârilor organelor de conducere ale organizației;
- c) angajarea persoanei respective în activități care contravin prevederilor statutare ale organizației;
- d) condamnarea patronului, respectiv a administratorului pentru fapte penale în cazul în care este asociat sau acționar majoritar, dacă în urma unei hotărâri judecătorești a fost decăzut din drepturi care vizează activitatea de HORECA.

D. Prin declanșarea procedurii falimentului împotriva membrului OPHC, la data hotărârii Adunării Generale, emisă în baza documentelor legale doveditoare.

E. Când membrul OPHC nu se mai încadrează în prevederile art. 2.1. (i).

F. În caz de încetare a personalității juridice a membrului OPHC, respectiv în caz de deces al consilierilor de onoare.

2.4 Calitatea de membru poate înceta în termen de 30 de zile de la transmiterea unei notificări de încetare de către Secretarul general ca urmare a neachitării cotizației anuale în termenul stabilit prin notificarea de plată transmisă membrului de către Secretarul General, în cazul în care membrul nu a achitat cotizația anuală.

2.5 Membrul retras are obligația de a plăti cotizația anuală până la data retragerii și de a restitui toate bunurile date în folosință de către OPHC, în bună stare de funcționare, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii de retragere. Cererea de retragere se depune în atenția Consiliului Director, care o va supune Adunării Generale pentru constatarea încetării calității de membru. Consiliul Director are obligația de a urmări îndeplinirea acestor îndatoriri ale membrului retras.

2.6 Excluderea se face în baza hotărârii Adunării Generale, luată cu o majoritate simplă din voturile membrilor prezenți. Consiliul Director va emite aviz consultativ anterior Adunării Generale, în atenția acesteia.

2.7 Cel căruia i s-a ridicat calitatea membru, prin excludere, poate face contestație în atenția Adunării Generale, în termen de maxim 15 zile de la data comunicării hotărârii de excludere. În caz de depunere în termen a contestației, Adunarea Generală este obligată să o ia în discuție la prima sa convocare, putând menține sau revoca hotărârea inițială cu o majoritate de 2/3 din voturile membrilor prezenți.

2.8 În caz de încetare a calității de membru, acesta nu poate emite pretenții patrimoniale față de OPHC (pentru claritate, taxa de înscriere, cotizațiile achitate și bunurile dobândite de organizație prin donație nu vor putea face obiectul unei cereri de restituire).

Secțiunea a-III-a - SUSPENDAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

2.9 Suspendarea membrilor organizației patronale poate fi decisă de Consiliul Director, cu cel puțin 2/3 din numărul membrilor acestuia, în cazul încălcării prevederilor articolului 2.15 din prezentul statut. Hotărârea de suspendare se va lua numai motivat și durata suspendării nu poate depăși data viitoarei întâlniri a Adunării Generale.

2.10 Membrii organizației în privința cărora s-a declarat insolvența se suspendă în mod automat până la data viitoarei ședințe a Adunării Generale.

2.11 Pe perioada suspendării, membrul nu va putea beneficia de activitățile și serviciile organizației, nu va putea sesiza și solicita sprijinul acesteia, având doar dreptul de participare la Adunările Generale, fără drept de vot și fără a putea candida pentru funcții electiv.

2.12 Suspendarea încetează prin adoptarea de către Adunarea Generală a unei hotărâri cu privire la membrul în cauză.

Secțiunea a IV-a – CATEGORII DE MEMBRI

2.13 Membrii organizației sunt: membrii fondatori, membrii ordinari, membrii afiliați și membrii de onoare.

2.13.1 **Membrii fondatori** sunt persoanele juridice înființate conform legislației în vigoare care, îndeplinind condițiile de a fi membru al organizației, au participat la înființarea OPHC și figurează astfel în tabelul anexă, parte integrantă a prezentului Statut.

2.13.2 **Membrii ordinari** sunt persoanele juridice înființate conform legislației în vigoare care, îndeplinind condițiile de a fi membru al organizației, aderă la OPHC după data înființării acesteia.

2.13.3 **Membrii afiliați** pot fi: organizațiile profesionale de breaslă (cum ar fi ale bucătarilor, cofetarilor, patiserilor, barmanilor, chelnerilor etc. ce reprezintă profesii și meserii din industria ospitalității); organizații ale investitorilor în turism – naționale sau regionale; persoane juridice române sau străine cu sediul sau reprezentanța înregistrată în România; consultanți independenți persoane fizice autorizate; școli hoteliere, organizații de turism, furnizori de echipamente, instalații, utilaje, produse, servicii și tehnologii pentru industria hotelurilor și restaurantelor; institute de învățământ și de cercetare în domeniul hotelier - turistic; bănci comerciale sau grupuri de investiții; companii de asigurări; firme de consultanță și audit și alte asemenea entități care sunt de acord cu scopul și obiectivele OPHC și care pot contribui la realizarea și promovarea acesteia.

Membrii afiliați nu pot desemna reprezentanți pentru a fi aleși în organele de conducere ale organizației, nu au drept de vot în Adunările Generale, însă reprezentanții acestora pot fi cooptați în comisiile de lucru, pe domeniile în care sunt specializați. Cotizația de membru afiliat este fixă, anuală, și se stabilește prin hotărâre de Adunare Generală, la propunerea Consiliului Director.

2.13.4 **Membrii de onoare și consilierii de onoare:** Adunarea Generală a organizației, la propunerea unuia din membrii fondatori ai organizației sau ca urmare a recomandării Consiliului Director, poate conferi titlul de membru de onoare unor persoane juridice din țară și din străinătate, care au merite deosebite în promovarea și sprijinirea OPHC sau a scopului și obiectivelor acesteia în general. Membrii de onoare nu datorează cotizații sau alte taxe către OPHC.

În ceea ce privește consilierii de onoare ai OPHC, Adunarea Generală conferă persoanelor fizice acest titlu ca urmare a meritelor deosebite în promovarea și sprijinirea OPHC și a activităților depuse în vederea realizării scopului și obiectivelor acesteia. Consilierii de onoare nu datorează cotizații sau alte taxe către OPHC.

Secțiunea a V-a – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR OPHC

2.14 Membrii OPHC au următoarele drepturi:

- A. dreptul de a participa la ședințele Adunărilor Generale ale OPHC;
- B. Dreptul de a vota la ședințele Adunărilor Generale ale OPHC;
- C. Dreptul de a participa activ la congrese, simpozioane, târguri, competiții profesionale etc. și la toate manifestările organizate de OPHC;
- D. dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile organizației în condițiile legale și ale acestui Statut;
- E. Dreptul de a își desemna reprezentanții pentru a fi aleși în organele de conducere ale organizației sau în comisii de lucru ale acesteia;
- F. Dreptul de a obține sprijinul calificat al OPHC în realizarea scopurilor și obiectivelor statutare proprii, care nu contravin scopului și obiectivelor OPHC;
- G. Dreptul de a solicita includerea pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Director a propunerilor lor, de a prezenta moțiuni și amendamente;
- H. Dreptul de a beneficia de prestațiile gratuite sau cu plată ale OPHC, fără discriminare;
- I. Dreptul de a i se restitui în caz de retragere din OPHC, bunurile materiale și valorile (altele decât cotizațiile anuale și taxa de înscriere) puse la dispoziția OPHC, cu excepția donațiilor care nu vor fi restituite;
- J. Dreptul de a mediatiza prin orice mijloace apartenența la OPHC;

K. Dreptul de a sesiza OPHC despre problemele care privesc scopul și obiectivele organizației în vederea promovării și apărării acestora, cât și despre problemele cu care se confruntă în calitate de membru, în condițiile respectării legalității și a principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și nediscriminatoriu între membrii organizației;

L. Orice alte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare.

2.15 Membrii OPHC au următoarele obligații:

A. Să cunoască și să respecte prevederile legii, Statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare și altor reglementări referitoare la scopul prezentei organizații, precum și a tuturor actelor emise de către OPHC cu respectarea legii care îi reglementează organizarea și funcționarea;

B. Să participe activ la realizarea scopului și obiectivelor OPHC și să furnizeze toate informațiile de interes, pe care le dețin, în acest sens;

C. Să se supună hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director luate în limitele legii și ale prezentului Statut și să acționeze în vederea realizării acestora, să își îndeplinească atribuțiile în cadrul organelor în care au fost aleși și, după caz, în comisiile în care activează;

D. să plătească integral contribuțiile bănești datorate OPHC;

E. Să nu desfășoare activități contrare intereselor legitime ale OPHC;

F. În caz de retragere, să achite integral cotizația, daunele, precum și să restituie bunurile, materialele și alte valori primite în folosință de la OPHC;

G. Să desemneze un reprezentant în cadrul Adunării Generale care trebuie să prezinte mandat în scris pentru reprezentarea intereselor membrului în cadrul OPHC și să mențină valabilitatea și continuitatea reprezentării;

H. Să comunice OPHC noul sediu pentru corespondență, în termen de 10 zile de la schimbarea acestuia. Pentru situația în care nu se respectă această mențiune, membrul, prin reprezentant, nu poate invoca lipsa comunicării de către OPHC a oricăror documente/notificări/informații;

I. Orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare, de Statut și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Secțiunea a-VI-a – Sancțiuni

2.16 Membrilor OPHC care încalcă prevederile prezentului Statut, Regulamentului de Organizare și Funcționare, hotărârilor sau deciziilor luate legal de organele de conducere ale OPHC, normele sociale de comportament și de etică, ori care aduc daune materiale ori morale OPHC, inclusiv prejudicii de imagine, li se poate aplica una din următoarele sancțiuni disciplinare:

- a. atenționare în formă de avertisment scris;
- b. suspendarea dreptului de vot în Adunarea Generală a organizației pe o perioadă cuprinsă între 1 și 3 ani;
- c. suspendarea sau, după caz, excluderea din OPHC, în condițiile prevăzute în Statut sau Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- d. amenda cuprinsă între contravaloarea a minim 1 și maxim 3 cotizații anuale ale membrului, în funcție de gravitatea abaterii.

2.17 Sancțiunile prevăzute la art. 2.16 al prezentului Statut, cu excepția excluderii, se hotărăsc de Consiliul Director al OPHC, în termen de 1 an de la data săvârșirii faptei și pot fi contestate, în termen de 15 zile de la comunicare, la Adunarea Generală. Soluționarea contestațiilor de către Adunarea Generală se va efectua la următoarea convocare a acesteia, conform Regulamentului de

Organizare și Funcționare. În toate cazurile, Consiliul Director se sesizează la propunerea oricărui membru al OPHC sau se autosesizează.

2.18 În cazul excluderii sunt aplicabile dispozițiile exprese ale Statutului (art 2.6)

2.19 Sancțiunile se aplică de la data emiterii hotărârii de sancționare și se înscriu într-un Registru special de evidență a sancțiunilor. Aplicarea sancțiunilor nu înlătură aplicarea niciunei alte prevederi a prezentului Statut în mod cumulativ.

2.20 În cazul excluderilor contestate, dreptul de a vota la Adunările Generale ale OPHC se suspendă până la soluționarea contestației.

2.21 Sancțiunile se aplică independent de răspunderea penală, administrativă, civilă sau contravențională și nu îl exonerează, în cazul suspendării, pe cel în cauză de plata cotizației și de îndeplinirea altor obligații față de OPHC.

2.22 Înainte de adoptarea hotărârii de sancționare, cel în cauză va fi audiat de Consiliul Director, respectiv Adunarea Generală, în legătură cu fapta săvârșită; dacă, în urma convocării scrise și transmise la sediul declarat, acesta nu se prezintă sau nu dă relații privind fapta sa, sancțiunea se aplică fără îndeplinirea acestei formalități.

2.23 Membrii retrași, suspendați sau excluși sunt ținuti de obligația plății cotizațiilor restante pe perioadele de cotizație, astfel cum sunt acestea stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, aferente perioadei de cotizare în care a operat retragerea, suspendarea sau excluderea.

Capitolul III DREPTUL DE VOT

3.1 Dreptul de vot în Adunarea Generală se stabilește diferențiat, după cum este prevăzut în prezentul Capitol.

3.2 Conform prezentului Statut, au drept de vot în Adunarea Generală următoarele categorii de membri

A. **Membrii fondatori** au dreptul la un număr de 2 voturi

B. **Membrii ordinari** au dreptul la 1 vot.

3.3 Membrii de onoare, consilierii de onoare și membri afiliați nu au drept de vot în Adunarea Generală, participarea acestora la Adunările Generale fiind permisă doar cu aprobarea sau la invitația Consiliului Director.

CAPITOLUL IV PATRIMONIUL OPHC

4.1 Patrimoniul OPHC este 65.000 lei vărsat integral la data constituirii OPHC, constituit prin aportul egal al tuturor celor 13 membri fondatori, care fiecare a aportat suma de **5.000 lei**.

4.2 Patrimoniul OPHC este indivizibil și netransmisibil pe toată durata de funcționare și existență a organizației, către și între membrii OPHC.

4.3 Veniturile organizației OPHC provin din:

a. **taxa de înscriere în OPHC**, ce se achită o singură dată de fiecare membru. Quantumul taxei se stabilește separat, prin hotărâre a Adunării Generale, cu aplicabilitate din anul următor, excepție făcând anul înființării organizației când quantumul taxei de înscriere este stabilit de prezentul Statut, fiind în quantum de 75 euro;

b. **cotizația anuală**, stabilită prin Hotărâre de Adunare Generală, la propunerea Consiliului Director. conform prezentului Statut;

- c. **contribuții ale membrilor** sau ale structurilor teritoriale, altele decât cotizațiile sau taxa de înscriere;
- d. **donatii, legate, sponsorizări** de orice natură, efectuate în condițiile legii, din partea unor persoane juridice sau fizice, române sau străine, granturi nerambursabile, fonduri europene, subvenții etc.;
- e. **venituri realizate prin activități proprii**, în conformitate cu scopul OPHC, cum ar fi: (i) editarea de studii, reviste de specialitate, broșuri, cataloage, ghiduri profesionale, imprimări audio-video etc., (ii) organizarea de stagii de pregătire, congrese, consfătuiri etc.; (iii) prestarea de servicii solicitate de diferite organisme în condițiile respectării prezentului statut; precum și din (iv) orice alte activități producătoare de venit în condițiile legii (vânzări ecusoane, embleme, mijloace de reclamă etc.); organizarea de cursuri de formare/instruire etc.
- f. **alte resurse** (penalități, amenzi etc.);
- g. **dividende** obținute prin participarea cu aport la capitalul social al unor societăți comerciale, în concordanță cu scopul și obiectivele organizației.

4.4 Veniturile obținute de organizație, inclusiv cele provenite ca profit din activități proprii etc., vor fi utilizate numai pentru susținerea activităților proprii, aprobate de Consiliul Director, dacă Adunarea Generală nu hotărăște altfel.

4.5 OPHC poate deține în patrimoniu bunuri imobile și mobile cu titlu de proprietate, donație etc.

4.6 Organizația are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții inacceptabile sau care contrazic scopului și obiectivelor sale.

4.7 Veniturile OPHC sunt destinate scopului pentru care a fost înființată și nu pot fi repartizate membrilor acesteia.

4.8 Organizația răspunde pentru obligațiile sale cu patrimoniul dobândit. Membrii organizației nu sunt solidari și nici personal responsabili pentru debitele organizației. Aceștia nu vor putea pretinde niciodată vreun folos material din partea organizației și nu se vor putea îndrepta asupra bunurilor aparținând acesteia, chiar dacă acestea au fost contribuții proprii.

CAPITOLUL V CHELTUIELILE OPHC

5.1 Cu excepția situației în care Adunarea Generală OPHC decide altfel, membrii Consiliului Director nu primesc nicio indemnizație pentru activitatea desfășurată pe perioada mandatului lor. Cheltuielile organizației privesc susținerea activităților curente și asigurarea condițiilor de funcționare și vor fi efectuate în principal pentru:

- a. organizarea și finanțarea activităților proprii ale OPHC, subsumate scopului și obiectivelor OPHC;
- b. salarii, indemnizații sau alte forme de plată a contractelor de muncă, contractelor civile și de colaborare ale OPHC;
- c. plata taxelor de înscriere/cotizațiilor de membru la organizațiile interne și internaționale la care organizația este sau va fi membru;
- d. acordarea de burse, fonduri de premiere, concursuri etc.;
- e. deplasări ale salariaților sau reprezentanților OPHC;
- f. Elaborarea de studii și analize pentru industria restaurantelor și turism, consultanță, participări la târguri și expoziții de profil turistic, hotelier și gastronomic pe plan intern sau extern, colaborări la publicații, tipărituri, reclamă, publicitate; realizarea de cărți, filme, portaluri de internet și alte forme mass-media, privind industria restaurantelor și turismului, în scopul formării profesionale,

dezvoltării capacităților manageriale, promovării membrilor săi și a României ca țară și destinație turistică;

g. participarea cu aport la capitalul social al unor societăți comerciale, în concordanță cu scopul și obiectivele organizației;

h. vărsăminte pentru bugetul structurilor teritoriale pentru cheltuieli care depășesc bugetul acestora din resurse proprii;

i. alte categorii de cheltuieli stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

5.2 Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an, în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii organizației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL VI ORGANE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

6.1 Organul de conducere supremă și deliberare al OPHC este Adunarea Generală (denumită în cele ce urmează și “Adunarea Generală/AG”) alcătuită din totalitatea membrilor fondatori și ordinari ai OPHC.

6.2 Adunarea Generală se convoacă cel puțin o dată pe an în mod ordinar de către Președintele Consiliului Director al OPHC, sau de către cel care îl înlocuiește în lipsa acestuia, și se convoacă în mod extraordinar la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director, ori a 1/2 din numărul total de membrii fondatori ai organizației, sau a 1/3 din numărul total al membrilor, sau ori de câte ori este necesar.

6.3 Convocatorul cuprinzând ordinea de zi se comunică în scris către toți membrii fondatori și ordinari, prin trimitere poștală sau prin mijloace electronice, cu confirmare de primire și prin afișare la sediul OPHC și va cuprinde cel puțin: data, ora și locul întrunirii Adunării Generale și ordinea de zi. Convocarea Adunării Generale ordinare se face în scris, cu cel puțin 10 zile înainte, iar a celei extraordinare se face cu 5 zile înainte, inclusiv prin notă telefonică sau alt mijloc de comunicare care face dovada comunicării acesteia. În situația cazurilor urgente constatate de Consiliul Director, Adunarea Generală poate avea loc și fără respectarea formalităților de convocare.

6.4 Adunarea Generală este statutar constituită cu participarea a cel puțin jumătate plus unul (50%+1) din numărul total al membrilor cu drept de vot ai organizației.

6.5 Lucrările Adunărilor Generale sunt prezidate de către Președintele OPHC sau de către Vicepreședinte, în absența Președintelui, ori de alt membru al Consiliului Director delegat expres în acest sens de către Președinte. Cel ce prezidează Adunarea Generală va numi la deschiderea acesteia secretarul de ședință care va consemna dezbaterile în procesul verbal al Adunării Generale.

6.6 Dacă la data și ora primei convocări nu se întrunește cvorumul conform art. 6.4, atunci Adunarea Generală se consideră amânată și reconvocată peste 1 (o) oră de la ora la care era stabilită inițial. În acest ultim caz, Adunarea Generală va fi considerată ca statutar întrunită indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți, dar numai sub condiția și în prezența a cel puțin ½ (jumătate) din numărul membrilor fondatori cu drept de vot. Dacă această condiție nu este îndeplinită, Adunarea Generală se va reconvoca la o dată ulterioară.

6.7 Adunarea Generală statutar constituită deliberază și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă (50%+1) din numărul voturilor membrilor cu drept de vot prezenți, prin vot deschis, cu excepția situației prevăzute la art. 3.5. Pentru hotărârea de dizolvare a organizației, este necesară o majoritate de 2/3 din numărul voturilor cu drept de vot prezenți în Adunarea Generală.

6.8 În situația de balotaj cu privire la hotărârile Adunării Generale, votul se va relua până la obținerea majorității simple.

- 6.9 Dezbaterile se consemnează în scris într-un proces-verbal semnat de Președinte/locțiitorul acestuia și de secretarul de ședință al Adunării Generale.
- 6.10 Membrii organizației care nu și-au achitat integral cotizația pentru anul în curs până la data convocării Adunării Generale nu pot vota în Adunarea Generală (membrii aflați în această situație vor fi nominalizați prin convocator), cu excepția situației când prezintă Președintelui Adunării Generale/locțiitorului acestuia, anterior deschiderii dezbaterilor, dovada plății.
- 6.11 Membrii persoane fizice, reprezentanți ai persoanelor juridice membre ale organizației, cu drept de vot, care nu pot participa la Adunările Generale pot da mandate de reprezentare (o împuternicire scrisă, semnată de reprezentantul legal al membrului persoană juridică, cu desemnarea persoanei pe care o împuternicesc să voteze în numele lor) unei alte persoane fizice. Un membru nu poate vota pentru alți membri decât în limita maximă a 2 mandate. Împuternicirea scrisă va fi comunicată Consiliului Director al OPHC cel târziu cu 1 zi anterior întrunirii Adunării Generale.
- 6.12 Adunarea Generală are următoarele atribuții:
- a. adoptă prin vot Statutul, modificările și completările acestuia;
 - b. dezbate și aprobă raportul anual al Consiliului Director;
 - c. dezbate și aprobă raportul Comisiei de cenzori, activitatea desfășurată și execuția bugetului, rezultatele situațiilor financiare anuale, bilanțul contabil și aprobă descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
 - d. dezbate și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor;
 - e. aprobă strategia activității organizației și principalele direcții de activitate, în baza propunerilor Consiliului Director;
 - f. alege și revocă membrii Consiliului Director, inclusiv Președintele OPHC care este și Președintele Consiliului Director, stabilește funcțiile acestora;
 - g. rezolvă contestațiile privind excluderea unor membri ai organizației;
 - h. decide dizolvarea și lichidarea OPHC, în condițiile prezentului Statut, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
 - i. stabilește taxa de înscriere și cuantumul cotizației anuale, penalitățile de întârziere, cu excepția anului înființării;
 - j. poate hotărî modificarea numărului de membri ai Consiliului Director, în funcție de numărul de membri ai organizației și de alte cerințe;
 - k. exercită dreptul de control asupra Consiliului Director și Comisiei de cenzori;
 - l. hotărăște asupra modificării denumirii organizației;
 - m. aprobă și/sau modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare, la propunerea Consiliului Director sau a cel puțin jumătate din membrii fondatori;
 - n. decide înființarea sau desființarea structurilor teritoriale și numește/revocă președinții acestora;
 - o. exercită orice alte atribuții, prevăzute în Statut, Regulamentul de Organizare și Funcționare sau în legătură cu scopul și obiectivele organizației, cu respectarea legii și a prezentului Statut.
- 6.13 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și a Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.
- 6.14 Minutele Adunării Generale se vor comunica membrilor OPHC în termen de 30 de zile de la data la care Adunarea Generală a avut loc.

CAPITOLUL VII CONSILIUL DIRECTOR

7.1 Organul de conducere executivă și de administrare al OPHC este Consiliul Director care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

7.2 Consiliul Director este format din 9 (nouă) membri, aleși pentru o perioadă de 4 (patru) ani, din care minim 2 (doi) reprezentanți ai membrilor fondatori. Dintre aceștia se vor alege prin hotărârea Adunării Generale 1 (un) Președinte, 2 (doi) Vicepreședinți, 1 (un) Secretar General și 1 (un) Trezorier. Președintele Consiliului Director poate deține maxim 2 (două) mandate consecutive. Procedura de delegare a candidaților din partea membrilor fondatori pentru alegerea membrilor în Consiliul Director este stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al OPHC. În Consiliul Director pot fi membri cu drept de vot exclusiv reprezentanți ai membrilor OPHC, indiferent de categoria de membri în care aceștia se încadrează, iar membrii fără drept de vot pot fi persoane din afara OPHC, recomandate în scris de către minim doi membri fondatori OPHC.

7.3 Membrii cu drept de vot ai Consiliului Director sunt Președintele, Vicepreședinții și 4 (patru) membri. Aceștia pot fi numai persoane fizice reprezentante ale persoanelor juridice membre ale OPHC în conformitate cu prezentul Statut și doar pe durata desfășurării mandatului de reprezentant al persoanei juridice membră a OPHC, cu condiția ca acestea să fi participat anterior la cel puțin o Adunare Generală ordinară a organizației.

7.4 La alegerea membrilor organelor de conducere, în caz de balotaj între 2 candidați, va câștiga membrul OPHC cu vechime mai mare în organizație.

7.5 Orice persoană care ocupă o funcție de conducere într-o instituție publică din domeniul de activitate al organizației nu poate fi membru al Consiliului Director.

7.6 Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună, la convocarea scrisă, cu 10 zile înainte de data ședinței, a Președintelui Consiliului Director. Ședințele Consiliului Director pot avea loc și fără respectarea formalităților de convocare, prin acordul unanim al membrilor săi. Ședințele Consiliului Director se pot desfășura și online.

7.7 La ședințele Consiliului Director vor participa și președinții structurilor teritoriale, cu statut de observator, fără drept de vot, pe bază de invitație a Președintelui Consiliului Director.

7.8 Consiliul Director se ocupă de rezolvarea problemelor curente ale organizației și are, în principal, următoarele atribuții:

- a. asigură și răspunde de îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale;
- b. stabilește funcțiile și responsabilitatea fiecăruia dintre membrii săi, cu excepția celor stabilite prin Statut;
- c. coordonează și controlează, între ședințele Adunării Generale, activitatea OPHC și a structurilor teritoriale, stabilind sarcini și responsabilități concrete pentru fiecare dintre membrii săi;
- d. elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare al OPHC și îl supune spre aprobare Adunării Generale;
- e. analizează și aprobă strategia de dezvoltare viitoare și o supune spre aprobare și votare Adunării Generale;
- f. elaborează programul anual de activitate, adoptă documente prin care ia poziție și atitudine în legătură cu problemele ce privesc apărarea drepturilor și intereselor membrilor organizației;
- g. întocmește bilanțurile anuale de activitate a organizației;
- h. dezbate Raportul semestrial sau anual și concluziile Comisiei de cenzori asupra execuției bugetului, situațiile financiare anuale și anexele lor, administrarea fondurilor și patrimoniului, deficitele bugetare și supune concluziile sale Adunării Generale;

- i. reprezintă în mod curent OPHC în relațiile cu organele puterii de stat și administrative, precum și în legătură cu alte organizații și organisme cu care organizația intră în raporturi în vederea realizării scopului său;
- j. organizează sesiunile Adunărilor Generale;
- k. propune și supune validării Adunării Generale modificarea taxei de înscriere și a cuantumului cotizației anuale pentru categoriile de membri;
- l. încheie acte juridice în numele și pe seama organizației, în limitele mandatului primit și în concordanță cu prevederile Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare al organizației;
- m. mediază eventualele litigii apărute între membrii săi;
- n. stabilește politica de personal și salarizare a OPHC, se ocupă de recrutarea, angajarea – cu contract de muncă sau în regim de colaborare, conform legislației muncii – salarizarea și desfacerea contractelor de muncă/colaborare pentru personalul necesar desfășurării activității;
- o. dă spre administrare Trezorerului fondurile bănești și mijloacele materiale din dotare pe baza normelor Regulamentului de Organizare și Funcționare al organizației;
- p. îndeplinește orice alte atribuțiuni și sarcini prevăzute în Statut, date de Adunarea Generală în sarcina sa, sau care apar în procesul conducerii curente a activității OPHC;
- q. răspunde, în condițiile legii, de prejudiciile aduse OPHC.
- r. hotărăște asupra modificărilor intervenite la nivelul structurilor teritoriale, înființate prin hotărârea Adunării Generale;
- s. alege și revocă membrii Comisiei de cenzori;
- t. decide asupra schimbării sediului organizației.
- u. decide cu privire la admiterea cererilor de aderare a noilor membri, cu privire la excluderea unui membru și constată încetarea calității de membru;
- v. analizează și aprobă afilierea organizației la alte organizații patronale, la organizații și organisme naționale și internaționale similare, precum și platforme de colaborare cu alte organizații naționale și internaționale;

7.9 Membrii Consiliului Director își pierd această calitate la cerere, prin revocare de către Adunarea Generală, prin încetarea calității de membru al OPHC a persoanei juridice a reprezentantului, sau din alte cauze prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare sau de lege.

7.10 Ședințele Consiliului Director sunt prezidate de către Președintele acestuia. În cazul în care Președintele nu este prezent, Vicepreședintele sau un alt membru al Consiliului Director mandatat de către Președinte exercită atribuțiile de prezidare a ședinței.

7.11 Consiliul Director este statutar constituit în prezența a 5/7 din membrii cu drept de vot, deliberază și poate lua hotărâri în mod valabil cu votul majorității membrilor săi prezenți cu drept de vot (50%+1). Dezbaterile și hotărârile se consemnează în scris într-un proces-verbal semnat de toți membrii participanți. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului Director este reglementat în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

7.12 În ședințele Consiliului Director, Președintele acestuia, sau în lipsă, locțiitorul său, are drept de vot decisiv în situație de balotaj.

7.13 Deciziile Consiliului Director, contrare legii sau Statutului OPHC pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute de lege, cu procedura prealabilă a atacării acestora în fața Adunării Generale conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

7.14 Adunarea Generală poate împuternici în scris una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de reprezentant al unui membru ori sunt străine de organizație, pentru a reprezenta OPHC și a încheia acte juridice în numele și pe seama organizației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII PREȘEDINTELE, VICEPREȘEDINTELE, TREZORIERUL ȘI SECRETARUL GENERAL

8.1 Consiliul Director este condus de președintele OPHC. Președintele Consiliului Director este și președintele în exercițiu al organizației. Acesta reprezintă organizația în raporturile curente cu autoritățile publice, cu membrii și cu alte entități.

8.2 Atribuțiile Președintelui:

A. Face parte din grupul de reprezentare permanentă al Consiliului Director la întâlnirile oficiale ale OPHC;

B. Convoacă și conduce ședințele Consiliului Director și se îngrijește de îndeplinirea hotărârilor luate;

C. În limita bugetului, semnează actele de gestiune ale OPHC, cu viză de control preventiv dată de persoana împuternicită în acest scop - Trezorerul;

D. Semnează în numele OPHC actele juridice, contractele, convențiile, împuternicirile și corespondența organizației

E. Convoacă și prezidează Adunarea generală, ordinară sau extraordinară, a OPHC;

F. Repartizează, pentru Secretarul General, Trezorerul și membrii Consiliului Director, rezolvarea problemelor specifice; în caz de imposibilitate a executării uneia sau mai multor sarcini atribuite, poate delega preluarea temporară a respectivelor responsabilități de către alți membri.

G. Reprezintă organizația în fața autorităților statului, în justiție și față de terțe persoane, în plan intern și internațional.

8.3 În absența Președintelui, acesta poate mandata în mod expres un vicepreședinte/un membru al Consiliului Director pentru a prelua anumite prerogative ale acestuia.

8.4 Președintele poate fi revocat din funcție pe durata mandatului său de către Adunarea Generală, în caz de punere sub interdicție, incapacitate totală sau parțială de muncă, în cazul în care acesta acționează împotriva intereselor organizației, precum și dacă există împotriva sa o condamnare penală stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

8.5 În cazul în care, din diferite motive, Președintele Consiliului Director părăsește activitatea sa din cadrul Consiliului Director, cei doi vicepreședinți vor prelua în totalitate activitatea acestuia până la alegerea unui nou președinte de către Adunarea Generală.

8.6 Vicepreședinții sunt membri ai Consiliului Director și reprezintă organizația în problemele în care sunt mandatați special de către Președintele OPHC sau de către Adunarea generală și în orice alte sarcini și activități stabilite de către aceștia din urmă în vederea realizării obiectului de activitate al OPHC.

8.7 Trezorerul este membru al Consiliului Director al organizației și are rol de control preventiv al utilizării fondurilor organizației. De asemenea, el urmărește, împreună cu Secretarul General, încasarea cotizațiilor, plata salariilor și a obligațiilor către bugetul statului, plata cotizațiilor de membru în alte organizații, interne sau externe.

8.8 Atribuțiile Trezorerului sunt:

- A. Elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl supune discuției Consiliului Director și aprobării Adunării generale;
 - B. Planifică, organizează și derulează întreaga activitate de administrare a patrimoniului organizației;
 - C. Asigură respectarea prevederilor legale în activitatea administrativă și economico-financiară a organizației;
 - D. Verifică încasarea taxei de înscriere și a cotizațiilor de la membri, precum și a oricăror alte contribuții datorate OPHC conform Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare;
 - E. Se preocupă de achitarea cotizațiilor și taxelor datorate de organizație organismelor interne și internaționale la care este afiliată/membră;
 - F. Urmărește depunerea documentelor fiscale, financiar-contabile în termenele legale și la instituțiile în drept;
 - G. Urmărește și avizează deconturile de cheltuieli efectuate de către membrii Consiliului Director, prezentând în cadrul ședințelor de Consiliu Director situația financiară rezultată.
- 8.9 Președintele sau împuternicitul său are drept de primă semnătură în bancă, iar Trezorerul are drept asupra celei de-a doua semnături, obligatorie pentru operațiunile indicate de Consiliul Director.
- 8.10 Purtătorul de cuvânt al organizației va fi numit de Consiliul Director.
- 8.11 Secretarul General al Consiliului Director este și Secretarul General al organizației. Acesta aduce la îndeplinire hotărârile trasate de Consiliul Director, controlează și răspunde de activitatea zilnică a personalului salariat al organizației, precum și de cea a colaboratorilor care realizează servicii în favoarea organizației și îndeplinește orice alte sarcini desemnate de Președinte sau Consiliul Director, căruia i se subordonează direct, sau stabilite conform Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- 8.12 Secretarul General asigură convocarea Consiliului Director, întocmirea materialelor pentru ședințele Consiliului Director și ale Adunării generale unde participă și întocmește procesul verbal al ședințelor, în lipsa unui secretar de ședință, contrasemnat de președintele de ședință, ține evidența membrilor și urmărește împreună cu Trezorerul încasarea cotizațiilor, plata salariilor și a obligațiilor către bugetul de stat, plata cotizațiilor de membru la alte organizații, interne sau externe, ține legătura permanent cu membrii, organizează documentele și arhiva organizației.
- 8.13 În calitate de membri cu atribuții de aducere la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director, Secretarul general și Trezorerul participă la ședințele Consiliului Director, fără a avea însă drept de vot în deciziile acestuia.

CAPITOLUL IX COMISIA DE CENZORI

- 9.1 Controlul activității financiare proprii a OPHC se realizează prin Comisia de cenzori formată dintr-un număr de 3 trei membri aleși pentru un mandat de 2 ani. Aceștia pot fi realeși pentru maxim încă un mandat.
- 9.2 Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cenzorii pot participa la Ședințele Consiliului Director fără drept de vot, în acest sens urmând a fi convocați.
- 9.3 Comisia de cenzori a OPHC este numită prin vot de către Consiliul Director, iar dintre membrii acesteia cel puțin unul trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat.
- 9.4 Membrii comisiei de cenzori pot fi oricând revocați și respectiv înlocuiți, cu aceeași procedură ca la numire.

9.5 Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- A. Verifică ori de câte ori se consideră necesar activitatea OPHC din punct de vedere financiar-contabil, modul cum sunt administrate bunurile OPHC, consemnează prin proces-verbal constatările sale, elaborează propuneri, pe care le înaintează Consiliului Director;
- B. Prezintă Consiliului Director al organizației și Adunării generale raportul cu privire la activitatea desfășurată și concluziile verificărilor;
- C. Certifică situațiile financiare anuale ce urmează să fie depuse la Administrația Financiară;
- D. Verifică modul în care este administrat patrimoniul organizației, conform legislației în vigoare;
- E. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut și în Regulamentul de Organizare și Funcționare sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL X – ORGANIZAREA ȘI STRUCTURA OPHC

10.1 OPHC își poate înființa structuri organizatorice teritoriale proprii, fără personalitate juridică. Acestea își desfășoară activitatea în baza prezentului Statut și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

10.2 Structurile teritoriale având aceleași obiective și scopuri ca OPHC, sunt înființate prin hotărârea Adunării Generale a organizației. Consiliul director al OPHC coordonează activitatea acestora.

10.3 Structurile teritoriale au, în principal, următoarele atribuții:

- a. Acționează în raza lor de activitate pentru respectarea scopului și obiectivelor OPHC, pentru înscrierea de noi membri în cadrul organizației și pentru achitarea cotizațiilor stabilite de Adunarea Generală;
- b. Reprezintă membrii OPHC în fața autorităților publice locale;
- c. Formulează propuneri care să conducă la dezvoltarea sectorului de activitate în zona respectivă;
- d. Veghează la respectarea de către membri a prevederilor Statutului și a normelor legale în vigoare;
- e. Avizează măsurile care se întreprind la nivel național și care privesc zona respectivă;
- f. Asigură implementarea deciziilor Adunării Generale în plan local.

10.4 OPHC poate organiza în structura sa comisii de lucru pe domenii de activitate și interes.

10.5 Consiliul Director va stabili în Regulamentul de Organizare și Funcționare comisiile de lucru și responsabilitatea membrilor acestora.

CAPITOLUL XI ÎNSEMNE DISTINCTIVE

11.1 Însemnele OPHC urmează a fi alese și definite de Adunarea Generală a organizației, astfel încât să respecte cât mai exact scopul și obiectivele acesteia.

11.2 Organizația are siglă și ștampilă, certificate/insigne pentru membrii persoane juridice. Însemnele oficiale vor fi înregistrate la autoritățile abilitate.

CAPITOLUL XII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA OPHC

12.1 OPHC se dizolvă:

- a. De drept, în cazurile prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare;

- b. Prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c. Prin hotărârea Adunării Generale.

12.2 OPHC se dizolvă de drept, prin:

- a. realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul organizației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.

12.3 OPHC se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea organizației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când organizația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- c. când organizația a deveni insolubilă.

12.4 În cazul dizolvării organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. După stingerea tuturor debitelor organizației, lichidatorul va proceda la împărțirea patrimoniului rămas către persoanele juridice membre ale organizației, proporțional cu contribuția acestora la constituirea ei.

12.5 Lichidarea organizației se face în condițiile Legii nr. 62/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu orice acte legislative naționale și/sau comunitare aplicabile în vigoare.

12.6 Organizația încetează să existe la data radierii din registrul special de evidență a organizațiilor patronale.

CAPITOLUL OPCH XIII DISPOZIȚII FINALE

13.1 Organizația va ține la sediul său principal evidențele contabile, registrele cerute de lege, procesele-verbale ale dezbaterilor Adunărilor Generale și ale Consiliului Director, un registru cuprinzând numele, adresele, nr. de telefon/fax, adresele de e-mail ale membrilor organizației și ale Consiliului Director, precum și orice alte evidențe cerute de legislația aplicabilă în vigoare.

13.2 Membrii organizației sunt obligați să înștiințeze în scris organizația despre reprezentantul prin care va sta în Adunarea Generală și în celelalte organe de conducere ale acesteia. În termen de 7 zile va fi notificată în scris orice schimbare a persoanei care va reprezenta membrul respectiv.

13.3 Organizația se supune legislației române în vigoare, iar pentru orice modificare a prezentului statut vor fi efectuate formalitățile cerute de legislația aplicabilă în vigoare.

13.4 Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legislației aplicabile în vigoare.

Prezentul Statut a fost actualizat și semnat astăzi, 28.04.2025, în 4 exemplare originale.

Organizația Patronală a HORECA CLUJ

Prin președine ales Roxana Ghiran-Marc

